



# Miller Elementary School News



Principal: Radewin Awada  
November 2019



Goodbye October...Hello November

## Important Dates

- ❖ October 29<sup>th</sup> - Pumpkin Patch / Animal Farm
- ❖ October 30<sup>th</sup> – PBIS Reward – Magician / BOO Bash
- ❖ November 1<sup>st</sup> – End of Card Marking 1, ½ Day all students school dismissed 11:45 a.m.
- ❖ 1<sup>st</sup> – Important “PTA Meeting”, prepping for Parent Teacher Conferences
- ❖ 3<sup>rd</sup> – Daylight Savings Time, turn back the clock one hour.
- ❖ 5<sup>th</sup> – NO SCHOOL, Please VOTE on the BRICS
- ❖ 4<sup>th</sup> – 15<sup>th</sup> PTA Thanksgiving Canned Food Drive Begins
- ❖ 7<sup>th</sup> / 12<sup>th</sup> / 14<sup>th</sup> – Mandatory Parent Teacher Conferences, please be on time for your child’s appointment :>)
- ❖ 27<sup>th</sup> – 29<sup>th</sup> No School “Happy Thanksgiving”, school reopens December 2<sup>nd</sup>

## Message from Mr. Awada

The start of the 2<sup>nd</sup> Card Marking begins Monday November 4<sup>th</sup>. Parent Teacher Conferences (PTC) November 7<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> and 14<sup>th</sup>. All parents have a set date and appointment time, one hundred percent parent attendance is expected. Parents will be informed of their child's progress and provided with an individualized learning plan outlining students academic and personal growth goals for the year. Teachers will contact all parents via phone to confirm PTC time and date, please be timely. Translation services are available upon request, please request translation services from the teacher when they call with your appointment.

## School Website/Teacher Blogs

Friendly reminder Newsletters will no longer be printed, but instead posted on school website.

[miller.dearbornschools.org](http://miller.dearbornschools.org)

## Student Safety

All doors remain locked throughout the day, visitors entering Miller need to use the main doors. All visitors are required to check in the Office and obtain a Visitor Pass. All parents signing students out are to report to the Office. In order to preserve critical instructional time parents needing to consult with a teacher must first call and make an appointment. Please be advised if someone is seen in the school hallway without a Visitor Pass they will be considered a stranger and the police will be called.

## Proper Attire

Per district policy, students will be going outdoors until temperatures reach 20 degrees Fahrenheit. When wind chill temperatures are below 20 degrees Fahrenheit students will not be having outdoor recess. Ensure your child is dressed appropriately with a winter coat, gloves, waterproof shoes and a hat being worn daily. Students need to be responsible and account for their clothing, if a clothing item is lost please check the lost and found in the Cafeteria. Lost and Found will be emptied monthly with contents being donated to the Salvation Army.



## Daily Schedule

Students should not arrive before 8 a.m. as there is no supervision. Breakfast is served from 8:00 – 8:25 a.m., first bell rings at 8:30 a.m. and instruction begins at 8:35 a.m. Children entering school after 8:45 a.m. are considered late and must be signed-in at the main office by a parent. Dismissal is at 3:35 p.m., (Half-day dismissal is at 11:45 am). Students must leave school promptly at 3:35 dismissal as supervision ends at 3:50 pm. Dismissal: All 1st & 2nd grade students continue being picked up from the classroom. Thank you for your continued patience and attention to safety during dismissal.



Principal: Radewin Awada  
November 2019

# Miller Elementary Policy and Procedures



Goodbye October...Hello November



## Attendance /Absence Policy

Consistent and timely attendance to school is critical and enhances your child's educational experience and vastly improves their chances of success. Excessive absence may be referred to the court system. Avoid removing students from the classroom during the school day. Avoid making doctor and dental appointments during the school day.

If your child is unable to attend school, please contact the school office at: (313) 827 – 6851 before 9:00 am. When calling, parents should give the following information: student and teacher name, grade, reason for and length of absence.

When the student returns to school, it is his or her responsibility to check with teachers for missed work. If a student will be absent for more than two days, please contact the teacher to make arrangements for homework to be picked up from the office. Homework will be ready for pick up the following school day by 3p.m. Weekly lesson plans and daily homework are posted on the teacher blog.

## Visitors & Class Interruptions

Our goal is to limit class interruptions preventing disruption to the learning process and academic learning. Therefore, all visitors must check-in to the office upon entering the school. **NO** Exceptions!

## Late-arrival

Parents/guardians are required to sign students in the school office. Students will not be allowed a pass to enter class without a parent signature.

## Lunch Schedule

5<sup>th</sup> - 11 – 11:38 a.m.

4<sup>th</sup> 11:20 – 11:58 a.m.

3<sup>rd</sup> 11:40 – 12:18 p.m.

2<sup>nd</sup> 12 – 12:38 p.m.

1<sup>st</sup> 12:20 – 12:58 p.m.

Kindergarten 12:40 – 1:18 p.m.



## Illness & Medication

Students should stay at home if they are vomiting, fever over 99 degrees, strep throat, pink eye and any type of rash (may not be in school without consent from a doctor). Parents must notify the school office if their child has any preexisting conditions such as allergies, diabetes, or asthma, ensuring proper precautions are taken. No child is to carry any prescription or over the counter medication in school, no exceptions. The office staff will administer any medication when a "Medication Authorization Form" is signed in the main office.

## Lost & Found

Parents please check the Lost & Found weekly that is located in the cafeteria. Any items not claimed will be donated to the Salvation Army.

## Celebrations and Snacks

Classroom snacks are limited to fruits or vegetables. Each teacher has her/his own preference for celebrating student birthdays and holidays. **NO CUPCAKES** or food is allowed in the classrooms.

## Early-release

The office will not call students down early to wait for parents to arrive. When it becomes necessary for your child to leave the school due to illness or injury, a parent will be called. If a parent cannot be reached, a person designated on the child's emergency card will be contacted. the person picking up the student must report to the office to sign the student out. There is no student check-out after 3:00 p.m.



Office:

Attendance: 313 827-6851

Fax: 313 827 - 6855



# Miller Elementary School News



Principal: Radewin Awada  
November 2019

وداعاً تشرين الأول-أكتوبر ... مرحباً تشرين الثاني - نوفمبر

## ❖ تواريخ هامة لشهر نوفمبر

- ❖ 29 تشرين الأول - أكتوبر- رقعة اليقطين - مزرعة الحيوانات
- ❖ 30 تشرين الأول - أكتوبر- مكافأة الـ بي أي أس -الساحر بو باش
- ❖ 1 تشرين الثاني- نوفمبر- نهاية الربع الدراسي الأول، دوام جزئي انصراف جميع الطلاب في تمام الساعة 11:45 صباحاً.
- ❖ 1 تشرين الثاني - نوفمبر مهم جداً -اجتماع لجنة الأهالي الأول، الاستعداد لاجتماعات الأهالي والمعلمين
- ❖ 3 تشرين الثاني - نوفمبر التوقيت الصيفي، إعادة الساعة لمدة ساعة واحدة.
- ❖ 5 تشرين الثاني -نوفمبر -لا مدرسة، يرجى التصويت على مشروع البريكس.
- ❖ 15 - 4 تشرين الثاني - نوفمبر بداية حملة عيد الشكر للتبرع بالأغذية المعلبة -
- ❖ 7/12/14 تشرين الثاني -نوفمبر- اجتماعات أولياء الأمور وللمعلمين، يرجى الحضور في الوقت المحدد لموعد طفلك(>):
- ❖ 29 - 27 تشرين الثاني -نوفمبر لا توجد مدرسة "عيد شكر سعيد"، تفتح المدرسة أبوابها يوم 2 كانون الأول -ديسمبر.

## رسالة من مدير المدرسة السيد عواضة

تبدأ الفترة الثانية لوضع علامات الطلاب في يوم الاثنين 4 تشرين الثاني | نوفمبر. اجتماع الأهالي بالمعلمين لمناقشة تقدم ابنائهم و بناتهم في أيام 7 و 12 و 14 تشرين الثاني | نوفمبر. جميع الاباء و الامهات لديهم مواعيد محدده، ومن المتوقع حضور الوالدين بنسبة مائة في المئة. سيتم إطلاع أولياء الأمور على تقدم أطفالهم وتقديم خطة تعلم فردية تحدد أهداف الطلاب للأهداف الأكاديمية والشخصية للعام. سيقوم المعلمون بالاتصال بجميع أولياء الأمور عبر الهاتف لتأكيد وقت وتاريخ الموعد. يرجى أن تتواجدوا في الوقت المناسب. تتوفر خدمات الترجمة عند الطلب ، يرجى طلب خدمات الترجمة من المعلم عند اتصالهم لك للتذكير بالموعد.

## موقع المدرسة / مدونات المعلمين و المعلمات

لن يتم طبع هذه النشرات الإخبارية الودية مجدداً، ولكن سيتم نشرها على موقع المدرسة. تابع أنشطة الحي والمدرسة والفصول الدراسية عن طريق زيارة مدونة طفلك على الموقع التالي

[miller.dearbornschools.org](http://miller.dearbornschools.org)

## سلامة الطلاب

تظل جميع أبواب المدرسة مغلقة طوال اليوم ، يجب على الزوار الذين يدخلون المدرسة استخدام الأبواب الرئيسية. يجب على جميع الزائرين الحصول على تصريح زيارة من مكتب الإدارة. و يجب عدم أخذ اي طالب او طالبة من المدرسة الا بعد اخذ الموافقة من مكتب الإدارة. من أجل الحفاظ على الوقت التعليمي الضروري للطلاب يجب على الآباء والأمهات الذين يحتاجون إلى استشارة المعلم الاتصال وتحديد موعد مسبق. يرجى أخذ العلم بأنه إذا تم ملاحظة أي شخص ما في ردهة المدرسة بدون تصريح للزيارة ، فسيتم اعتباره شخصاً غريباً وسيتم استدعاء الشرطة.



# Miller Elementary School News



Principal: Radewin Awada  
November 2019

وداعاً تشرين الأول-أكتوبر ... مرحباً تشرين الثاني - نوفمبر

## الزى المناسب

وفقاً لسياسة المنطقة ، سيخرج الطلاب إلى الخارج وقت الاستراحة حتى تصل درجات الحرارة إلى 20 درجة فهرنهايت. لكن عندما تكون درجات حرارة البرد أقل من 20 درجة فهرنهايت فلن يكون للطلاب استراحة خارج المبنى. تأكد من ارتداء طفلك لملابس مناسبة مع معطف شتوي وقفازات وأحذية مقاومة للماء وقبعة يتم ارتداؤها يوميًا. يجب على الطلاب أن يكونوا مسؤولين ويعرفون أن يضعوا ملابسهم ، وفي حالة فقدان أي من الملابس، يرجى التحقق من المفقودات الموجودة في الكافتيريا. سيتم جمع الملابس المفقودة شهرياً و التبرع بها اذا لم ياتي احد لاسترجاعها.

## الجدول اليومي

يجب ألا يصل الطلاب قبل الساعة الثامنة صباحاً حيث لا يوجد إشراف عليهم. يتم تقديم وجبة الإفطار من الساعة 8 صباحاً حتى الساعة 8:25 صباحاً ، ويبدأ رنين الجرس الأول في الساعة 8:30 صباحاً ، ويبدأ إعطاء التعليمات في الساعة 8:35 صباحاً. يعتبر الأطفال الذين يدخلون المدرسة بعد الساعة 8:45 صباحاً متأخرين ويجب أي يمر دخولهم عن طريق المكتب الرئيسي مع أحد الوالدين. ينتهي الدوام المدرسي في الساعة 3:35 عصراً ، (نصف يوم في الساعة 11:45 صباحاً). يجب على الطلاب مغادرة المدرسة على الفور عند الساعة 3:35 ، و ينتهي الإشراف على الطلبة في الساعة 3:50 عصراً. جميع طلاب الصف الأول والثاني يمكن اخذهم من فصولهم في نهاية الدوام. شكراً لصبركم و اتباع ارشادات طرق السلامة وقت الانصراف.

## سياسة الحضور / الغياب

يعد الحضور في الوقت المناسب إلى المدرسة أمراً بالغ الأهمية ويعزز التجربة التعليمية لطفلك ويحسن فرص نجاحه إلى حد كبير. يمكن إحالة الغياب بشكل مستمر إلى نظام المحاكم. تجنبوا أخذ طلابكم من الفصل الدراسي خلال اليوم الدراسي. تجنبوا تعيين مواعيد الطبيب والأسنان خلال اليوم الدراسي إذا كان طفلك غير قادر على الذهاب إلى المدرسة ، يرجى الاتصال بمكتب المدرسة على: 3138276851 قبل 9:00 صباحاً. عند الاتصال ، يجب على الوالدين إعطاء المعلومات التالية: اسم الطالب والمعلم ، الصف ، سبب وطول غياب عندما يعود الطالب إلى المدرسة ، تقع على عاتقه مسؤولية مراجعة المدرسين عن العمل الضائع. إذا كان الطالب غائباً لأكثر من يومين، فيرجى الاتصال بالمعلم لاتخاذ الترتيبات اللازمة بشأن الواجبات المنزلية. يتم نشر خطط الدروس الأسبوعية والواجبات المنزلية اليومية على مدونة المعلمين

## الزوار و المقاطعة اثناء الدراسة

هدفنا هو الحد من المقاطعات ومنع الاضطراب في عملية التعليم الأكاديمي. لذلك ، يجب على جميع الزوار تسجيل الوصول إلى المكتب عند دخول المدرسة. لا استثناءات



# Miller Elementary School News



Principal: Radewin Awada  
November 2019

وداعاً أكتوبر ... مرحباً نوفمبر

## الوصول المتأخر

يجب على الوالدين / أولياء الأمور التوقيع على الطلاب المتأخرين في مكتب المدرسة. لن يسمح للطلاب المتأخرين بالدخول إلى الفصل دون توقيع احد الوالدين

## جدول الغداء

الصف الخامس 11:00 - 11:38 ص  
الصف الرابع : 11:20 - 11:58 ص  
الصف الثالث: 11:40 ص- 12:18 ظ  
الصف الثاني: 12:00 ص- 12:38 صباحاً  
الصف الأول: 12:20 - 12:58 ظ  
الروضة: 12:40 - 1:18 ظ

## المرض والدواء

يجب أن يبقى الطلاب في المنزل إذا كانوا يتقيؤون ، أو لديهم حمى تزيد عن 99 درجة ، أو بكتريا في الحلق ، أو التهاب باطن العين ، أو أي نوع من الطفح (ممنوع دخول الطلاب المرضى إلى المدرسة بدون موافقة من الطبيب). يجب على الوالدين إخطار مكتب المدرسة إذا كان طفلهما يعاني من أي ظروف موجودة مسبقاً مثل الحساسية ، أو مرض السكري ، أو الربو ، لضمان اتخاذ الاحتياطات المناسبة. ممنوع على أي طفل أن يحمل أدوية إلى المدرسة. سيقوم موظفو المكتب بإدارة أي دواء عند توقيع الوالدين "نموذج تصريح الدواء" في مكتب الإدارة

## قسم المفقوات

إذا فقد احد اولاكم اشياء في المدرسة يرجى مراجعة قسم المفقوات في الكافتريا. الأشياء المفقودة في المدرسة التي لم يأتي اصحابها لاستلامها يتم التبرع بها لصالح جمعيات خيرية

## الاحتفالات و احضار الطلبة للوجبات الخفيفة

تقتصر وجبات الفصول الدراسية على الخضروات أو الفواكه. لكل معلم نظامه الخاص للاحتفال بأعياد الميلاد و الاعياد الرسمية. ممنوع منعاً باتاً إحضار حلوى الكب كيك إلى الفصول الدراسية

## الانصراف المبكر

لن يقوم مكتب الإدارة باستدعاء الطلاب إلى المكتب إلا عند تواجد أحد الوالدين لأخذهم إذا استدعى الأمر. عندما يصبح من الضروري أن يغادر طفلك المدرسة بسبب مرض أو إصابة ، سيتم استدعاء أحد الوالدين. إذا تعذر الوصول لكلا الوالدين ، سيتم الاتصال بالشخص المعين على بطاقة طوارئ الطفل. يجب على الشخص الذي يأخذ الطالب أن يأتي إلى المكتب للتوقيع على إخراج الطالب. لا يسمح بخروج الطلاب بعد الساعة 3:00 بعد الظهر  
313 827-6851 تلفون المدرسة